Rammeavtale for vektertjenester

Stavanger kommune

Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Omfang
1.3 Partenes kontaktpersoner
1.4 Avtalens varighet
1.5 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale
1.6 Kontraktsdokumentene
2 Avrop
2.1 Kontraktsdokumenter ved avrop
2.2 Bestilling
2.3 Antall vektere
3 Pris
3.1 Prisregulering
4 Faktura
5 Samfunnsansvar
5.1 Lønn- og arbeidsvilkår
5.2 Lærling skal delta i utførelsen
6 Leverandørens plikter
6.1 Kontaktpersoner
6.2 Utskifting av personell som ikke fungerer tilfredsstillende
7 Taushetsplikt
8 Bruk av underleverandør
9 Statistikk
10 Mislighold
10.1 Informasjon ved manglende leveringsdyktighet
10.2 Dagbot ved ikke overholdt responstid mv.
11 Lovvalg og verneting



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Omfang

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Oppdragsgiver og Leverandøren om leveranse av vektertjenester.
Det forventes at oppstart av avtalen vil være den 01. mars 2027.

Dersom oppdragsgiver bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen kr.26 000 000 ekskl. mva. Den maksimale verdien er kr.31 200 000 ekskl. mva. Verdien er kun oppgitt til leverandørens informasjon, og vi er således ikke bundet av disse.

Avtalen har uttømt sin virkning når den maksimale verdien er nådd.

En nærmere beskrivelse av oppdragsgivers behov følger av vedlegg 1 "Kravspesifikasjon".

Rammeavtalen gir Oppdragsgivere som er listet i punkt 1.1, rett til å kjøpe tjenester som er dekket av denne rammeavtalen innenfor rammeavtalens omfang og varighet. Oppdragsgiverne er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

1.3 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår det enkelte avropet eller daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt/tjeneste og lignende.

Kundens representant er:

- SETT INN NAVN

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- SETT INN NAVN

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.4 Avtalens varighet

Dette punktet erstatter NS 8434: 2008 punkt 2.

Det forventes at oppstart av avtalen vil være den 01. mars 2027.

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 +1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale

Dette er en rammeavtale der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med "rammeavtale" menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere om en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltestående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Kontraktsdokumentene

Dette punktet erstatter NS 8434: 2008

Rammeavtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet)
2. Faktureringsvilkår
2. Tilbudet
3. Konkurransegrunnlaget med vedlegg
4. NS 8434: 2008

Ved motstrid gjelder dokumentene i den nevnte rekkefølge.

Alle endringer/tilførsler til avtalen må foreligge i skriftlig form undertegnet av begge parter for å være gyldig.

2 Avrop

2.1 Kontraktsdokumenter ved avrop

Ved avrop på rammeavtalen rangeres den enkelte bestilling foran øvrige avtaledokumenter. De enkelte avropene reguleres av følgende dokumenter:

1. Leverandørens ordrebekreftelse
2. Bestillingsskjema med vedlegg
3. Rammeavtalen

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom dokumentene som utgjør bestillingsskjema, gjelder beskrivelsen foran tegningene. Utførelse som bare er angitt på tegning, men som også burde ha vært angitt i beskrivelsen eller mengdefortegnelsen, omfattes ikke av kontrakten.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

2.2 Bestilling

Denne rammeavtalen gir Oppdragsgiver rett til å kjøpe vektertjenester som er dekket av denne rammeavtalens omfang og varighet. Rammeavtalen innebærer ingen forpliktelser til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på rammeavtalen.

Oppdragsgiver skal kontakte følgende kontaktperson før avrop/bestilling:

Navn:
E-post:
Telefon:

E-posten må inneholde følgende informasjon:
* Lokasjon for oppdraget
* Kontaktperson på lokasjonen
* K-nummer for fakturering
* Varighet og eventuell hyppighet for oppdraget
* Beskrivelse av behov

Ytelsene under denne avtalen skal kunne bestilles i hele åpningstiden til de ulike virksomhetene. For flere virksomheter innebærer dette hele døgnet, eksempelvis for tilkalling av utrykningstjenester.

2.3 Antall vektere

Såfremt ikke annet er avtalt med den enkelte virksomhet, skal kun én vekter stille per oppdrag.

Dersom Leverandøren krever at flere vektere møter på visse oppdrag, skal typen oppdrag dette gjelder og antallet vektere Leverandøren mener er påkrevd, angis tydelig i tilbudet - se nærmere omtale av dette punkt under tildelingskriteriet - pris.

3 Pris

Timespriser som oppgis skal gjelde for én vekter på oppdrag. Dersom det er oppdrag der Leverandør krever at flere vektere deltar, må det i tilbudet tydelig angis hvilke oppdrag dette gjelder for og hvor mange vektere som kreves. Oppdragsgiver vil ta hensyn til dette i evalueringen.

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel bompenger, skatter, avgifter, transport osv.

I tilfeller der en Leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste

tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA. Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

Tilbyder skal sørge for å holde brukerne og kontaktpersoner hos Oppdragsgiver skriftlig oppdatert med gjeldende priser.

3.1 Prisregulering

Se NS 8434: 2008 punkt 8.Dette punktet vedrørende prisregulering erstatter NS 8434: 2008:

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalen priser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Regulering skal skje med utgangspunkt i KPI hovedindeksen.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

4 Faktura

Se vedlegg "Fakturavilkår og betingelser"

Bestemmelsene som følger av nevnte vedlegg erstatter NS 8434: 2008 punkt 9, 1-4 avsnitt. Bestemmelsen i punkt 5-6 gjelder.

5 Samfunnsansvar

5.1 Lønn- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og hos eventuelle underleverandører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende lover og forskrifter og landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

Leverandøren plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren skal også påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og eventuelle underleverandører.

Leverandøren skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.

Leverandørens avtaler med underleverandører må inneholde tilsvarende forpliktelse som ovenfor. Leverandøren, og eventuelle underleverandører, skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiveren kan kreve at leverandøren, og eventuelle underleverandører, legger frem opplysningene for en uavhengig tredjepart. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal undertegne en erklæring om at opplysningene ikke blir benyttet til andre formål enn å sikre oppfyllelse av denne bestemmelsen.

Oppdragsgiveren, eller den oppdragsgiveren gir fullmakt, kan gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos leverandøren og eventuelle underleverandører i avtaleperioden. I forbindelse med kontroller plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger til eventuelle underleverandører. Oppdragsgiveren vil behandle kontaktopplysningene fortrolig.

Hvis oppdragsgiveren har grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har han rett til å holde tilbake deler av betalingen til leverandøren har dokumentert det motsatte eller rettet forholdet. Summen som holdes tilbake skal tilsvare to ganger besparelsen for leverandøren.

Ethvert brudd på bestemmelsene i første avsnitt anses som vesentlig mislighold. Selv om leverandøren, eller eventuelle underleverandører, retter lønns- og arbeidsvilkårene, har oppdragsgiveren likevel rett til å heve avtalen.

5.2 Lærling skal delta i utførelsen

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandøren være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning og leverandøren skal ha lærling i sikkerhetsfaget lokalt ansatt i Stavanger-distriktet innen 3 mnd. etter kontraktens oppstart.

Søknad om å bli godkjent lærlingebedrift kan ta tid i fagopplæringsnemden. Dersom leverandøren ikke er godkjent lærebedrift i sikkerhetsfaget, må det fremlegges dokumentasjon til oppdragsgiver på innlevert søknad sammen med opplæringsplan. Dette må innleveres før kontraktsignering, og leverandøren må sannsynliggjøre at søknaden blir godkjent.

Ved avvik i forhold til dette kravet må leverandøren dokumentere hvilke tiltak som er gjennomført for å rekruttere lærlinger. Oppdragsgiver har nå innført dette kravet i flere kontrakter, og dermed får Oppdragsgiver sammenlignet konkret hvordan den enkelte leverandør oppfyller kravet, og hvilke tiltak de gjennomfører for å få ansatt lærling.

Lærling skal delta i arbeid som utføres for Stavanger kommune på de oppdrag der leverandøren finner dette naturlig. Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved forespørsel fra oppdragsgiver skal det fremlegges oversikt over antall lærlingtimer som er utført i Stavanger-distriktet. Timelister for lærling skal fremlegges på anmodning.

Avvik fra dette kravet vil bli ansett som et vesentlig mislighold av kontrakten.

6 Leverandørens plikter

6.1 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner hos leverandøren skal ha høy grad av tilgjengelighet i tråd med oppdragsgivers spesifiserte behov. Vedkommende skal ha god forståelse for Oppdragsgivers behov og god kjennskap til avtalen.

Dersom oppdragsgiver opplever at kontaktperson ikke fungerer tilfredsstillende i sin rolle, skal vedkommende kunne erstattes med annen kontaktperson.

6.2 Utskifting av personell som ikke fungerer tilfredsstillende

Leverandøren plikter å skifte ut eget personell som etter oppdragsgivers syn ikke fungerer tilfredsstillende i tjeneste for Oppdragsgiver, og/eller som ikke har tilstrekkelig kompetanse/kunnskap om det oppdrag som skal utføres, eller dersom Oppdragsgiver ser annen rimelig grunn til dette.

Personell som ansettes hos Leverandør for å gjøre tjeneste hos Oppdragsgiver, skal ha tilfredsstillende vandel i tråd med gjeldende lov og forskrift om vaktvirksomhet. Blir leverandør kjent med at vekter ikke lenger tilfredsstiller disse krav, skal Oppdragsgiver varsles umiddelbart og vekteren tas ut av tjeneste for Oppdragsgiver.



Utenlandske statsborgere må ha gyldig arbeids- og oppholdstillatelse, og leverandør har selv ansvar for å påse dette. Hvis arbeids- og oppholdstillatelsen inndras, skal Oppdragsgiver umiddelbart varsles om dette, og vekteren tas ut av tjeneste.

7 Taushetsplikt

Dette punkt gjelder i tillegg til det som fremkommer av NS 8434:2008 punkt 7.

Leverandøren, leverandørens personale og eventuelle underleverandører skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med behandling av konfidensiell informasjon, herunder etisk standard og taushetsplikt for Stavanger kommune. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen. Leverandøren har selv ansvaret for å påse at dette skjer. Se vedlegg 3.

8 Bruk av underleverandør

Dette punkt gjelder i tillegg til NS 8434:2008 punkt 12.

Før kontraktleverandøren tar i bruk underleverandør eller anvender innleid arbeidskraft skal oppdragsgiver skriftlig godkjenne aktuelt firma. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører/innleide i kontraktsperioden. Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandører i kjede under seg, med mindre det foreligger særskilte grunner og oppdragsgiver har gitt skriftlig samtykke.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra oppdragsgiver, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende kontraktsbestemmelser som gjelder for denne avtalen.

9 Statistikk

Stavanger kommune ønsker vederlagsfritt å motta periodisk statistikk over forbruk (leverandørstatistikk) pr. leveringssted og samlet for kommunen.

Statistikken skal minimum inneholde: leverandørnavn, periode, kundenummer, vare-/tjenestenummer med vare-/tjenestebeskrivelse, kvantum, betalt pris og rabatt. Kommunen og leverandør blir enige om hvor ofte slike rapporter skal leveres. Dersom ingenting er skriftlig avtalt, skal rapport leveres hver tolvte – 12 – måned. Eventuelle private institusjoner med kommunalt tilskudd skal holdes utenom kommunenes statistikker. Leverandør skal på forespørsel fra oppdragsgiver vederlagsfritt oversende statistikk til Oppdragsgivers kontaktperson over i hvilken grad leverandør etterlever krav til responstid for tilkallings-/utrykningsvakt og i hvilken grad leverandør kan levere øvrig vakthold til de tidspunkt Oppdragsgiver ønsker.

10 Mislighold

Punkt 10.1 og 10.2 gjelder i tillegg til NS 8434: 2008 punkt 13.

10.1 Informasjon ved manglende leveringsdyktighet

Dette punktet gjelder i tillegg til NS 8434: 2008 punkt 13.

Manglende leveringsdyktighet gir grunnlag for umiddelbart å si opp denne avtalen. Dersom leverandøren ikke klarer å overholde sin avtalte forpliktelser, skal oppdragsgiver omgående bli informert om dette.



10.2 Dagbot ved ikke overholdt responstid mv.

Dersom leverandøren ikke leverer de forespurte ytelser som avtalt med oppdragsgiver - eksempelvis at avtalt maksimal responstid for utrykningstid overskrides, vekter er forsinket/uteblitt fra avtalt oppdrag og/eller ved annen tilsvarende mangel/feil: skal leverandør betale bot til oppdragsgiver på kr. 4000,- ekskl. mva. umiddelbart etter at leverandør er gjort kjent med mangelen/feilen.

Oppdragsgiver skal umiddelbart foreta dekningskjøp for det aktuelle oppdrag fra annen leverandør uten å varsle leverandøren. Leverandøren må dekke eventuelle merkostnader oppdragsgiver får ved dette.

Dette vilkår gjelder ikke dersom den forsinkede leveringen skyldes force majeur.

11 Lovvalg og verneting

Dette punktet kommer i tillegg til NS 8434: 2008

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen omfattes i sin helhet av norsk rett.

Avtalt verneting er Sør-Rogaland tingrett.